

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL

Nit Emisor: 96161035 ✓

SERVICIOS TECNICOS JENNIFER

13 AVENIDA BARRIO LAS DELICIAS, zona 0, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN ✓

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3B236B4C-4093-425F-BDBF-A6AB9EA94008

Serie: 3B236B4C Número de DTE: 1083392607 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:32:44 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 11:32:45 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025 ✓	6,000.00 ✓	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3B236B4C, número de DTE 1083392607 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-20-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de noviembre del 2025.

(f) 
Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel
DPI: 2889 75510 1711

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762018540256

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 11:35 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:32:44
Emisor:	96161035
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JENNIFER
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3B236B4C-4093-425F-BDBF-A6AB9EA94008
Serie:	3B236B4C
Número del DTE:	1083392607
Acuse de recibido:	FCID202520251101T11:32:4506:003B236B4C4093425FBDBFA6AB9EA94008
Fecha de la consulta:	01/11/2025 11:35:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 11:35:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96161035
NOMBRE	JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-7-1-4 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-20-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel ✓
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este Informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

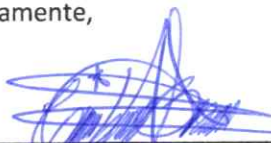
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colaboré técnicamente en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según se la temática para generar los diferentes resultados concernientes de la dirección, durante el mes de noviembre. ✓	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en clasificar y trasladar diversos documentos dentro de la dirección de desarrollo agropecuario para un mejor manejo de la información, durante el mes de noviembre. ✓	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados de la dirección.	Colaboré técnicamente en apoyar en la orientación a colaboradores que solicitan información de temas inherentes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el mes de noviembre. ✓	100%	Finalizado

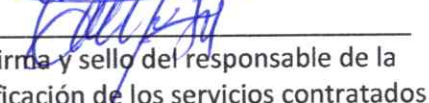
4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Colaboré técnicamente en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación, durante el mes de noviembre. ✓	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección.	Colaboré técnicamente en ordenar archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el mes de noviembre. ✓	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en apoyar a los diferentes compañeros de la dirección en el registro de datos en documentos digitales para apoyo de la dirección, durante el mes de noviembre. ✓	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita ✓ en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel ✓
 DPI: 2889755101711
 Celular: 4178-9471

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-